



Brottsofferjourens behandling av personuppgifter som inte gäller stödsökande

**Policy för lokala jourer och
Brottsofferjouren Sverige**

Senast uppdaterad den 3 november 2020

Innehåll

Om Brottsofferjouren	2
Om vårt uppdrag	2
Om medlems- och prenumerantregistret	3
Medlemmar	4
Aktiva	5
Stödjare	7
Förtroendevalda	9
Samordnare	10
Prenumeranter	11
Användarkonton	12
Protokoll, årsberättelser och föreningsarkiv	13
Anställda och arbetssökande	14
Deltagare på konferenser och utbildningar eller i därmed jämförbara sammanhang	15
Bild, video- och ljudupptagning	17
E-post	19
Personuppgiftsansvar	19
Avvikelse från policyn	20
Information och öppenhet	20
Personuppgiftsförteckning	20

Policy för behandling av personuppgifter (andra än stödsökande)

Ändringar beslutas av Förbundsstyrelsen

Gäller hela organisationen

Senast uppdaterad 2020-11-03

Giltig tills vidare

Om Brottsofferjouren

Med **Brottsofferjouren** avses i detta dokument hela organisationen, det vill säga alla enskilda brottsofferjourer (föreningar) som är medlemmar i Brottsofferjouren Sverige tillsammans med Brottsofferjouren Sverige (förbundet) självt.

Varje **lokal brottsofferjour** är en egen förening, det vill säga en juridisk person med eget organisationsnummer, egen styrelse, egen verksamhet. Verksamheten finansieras främst av bidrag från kommunerna och ett mindre bidrag från Brottsofferfonden. Jourernas verksamhet styrs av värdegrunden, gemensamma föreningsstadgar och minimikrav för hur arbetet ska bedrivas som beslutats av förbundsstämman samt policydokument, riktlinjer och andra styrdokument som utfärdats av förbundsstyrelsen.

Brottsofferjouren Sverige (förbundet) är en juridisk person med eget organisationsnummer som leds av förbundsstyrelsen. De lokala brottsofferjourerna är medlemmar i förbundet. Verksamheten finansieras främst av medel från Brottsofferfonden och Socialstyrelsen. Brottsofferjouren Sveriges verksamhet regleras av värdegrunden, förbundsstadgar samt av förbundsstyrelsens beslut och leds på tjänstemannanivå av förbundskansliets generalsekreterare.

Högsta beslutande organ för Brottsofferjouren är **förbundsstämman** som sammanträder vartannat år ojämnta år. Alla medlemsföreningar i Brottsofferjouren Sverige har möjlighet att sända ett eller flera ombud till stämman enligt en särskild mandatfördelningsnyckel. Ombuden beslutar om stadgeändringar och väljer förbundsstyrelsen.

Detta policydokument beskriver **personuppgiftsbehandling inom vår organisation som inte gäller stödsökande**, till exempel uppgifter om föreningarnas medlemmar och förtroendevalda, om anställd personal och om deltagare på våra utbildningar och konferenser. Behandling av stödsökandes (brottsoffer, anhöriga och vittnen som har kontakt med Brottsofferjouren inom både brottsofferstöds- och vittnesstödsverksamheten) personuppgifter regleras i ett annat policydokument.

Om vårt uppdrag

Brottsofferjourens huvudsakliga ändamål enligt förbunds- och föreningsstadgar är att ge stöd, information och praktisk vägledning till brottsoffer, anhöriga och vittnen, att verka för att deras behov

tillgodoses, att kunskap om deras situation sprids och i övrigt verka för brottsförebyggande åtgärder.

För att kunna bedriva verksamhet och uppnå ändamålen har Brottsofferjouren en mängd förtroendevalda, samordnare (anställda och ideella) stödpersoner, vittnesstöd, språkvolontärer och stödmedlemmar. Vi anordnar interna och externa utbildningar och konferenser. Vi publicerar Tidningen Brottsoffer, böcker, nyhetsbrev, websidor, rapporter och utbildningsmaterial. Vi samarbetar med andra organisationer och myndigheter lokalt, regionalt, nationellt och internationellt.

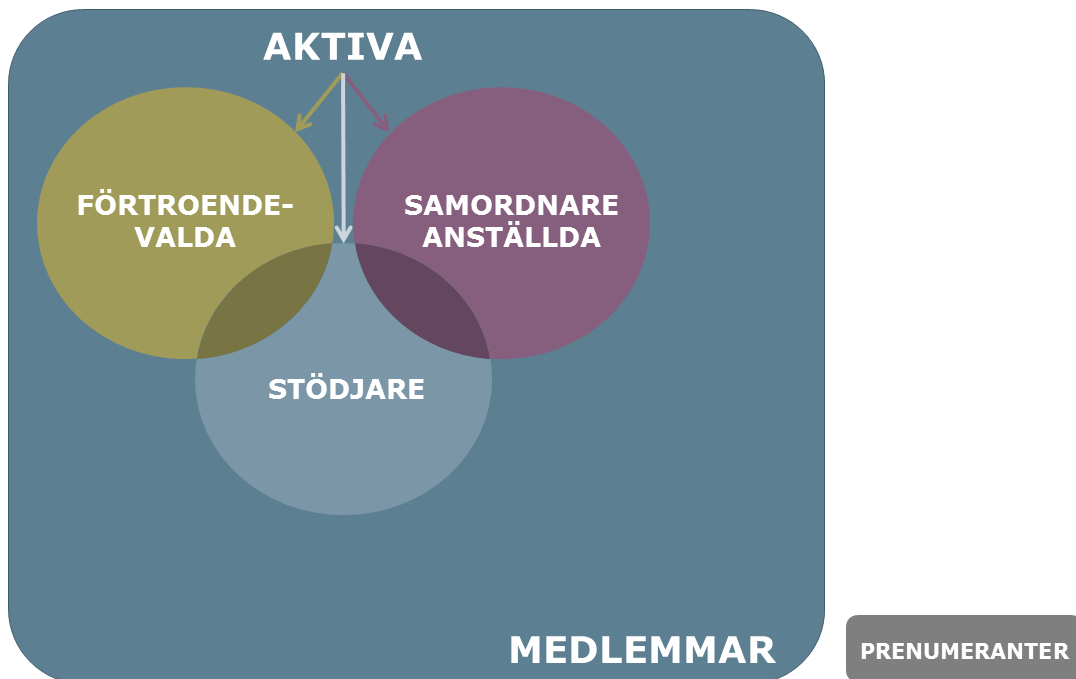
Den personuppgiftsbehandling som sker inom dessa områden – det vill säga personuppgifter om alla andra än just stödsökande – är en del av att bedriva verksamhet och i det vidare perspektivet en förutsättning för att vi ska kunna utföra vårt uppdrag till brottsoffers, anhörigas och vittnens gagn.

Om medlems- och prenumerantregistret

Brottsofferjouren Sverige (förbundet) administrerar för organisationens räkning **Brottsofferjourens databas** med kontaktuppgifter till samtliga förtroendevalda och anställda på nationell nivå och samtliga medlemsjourers uppgifter med jourernas förtroendevalda, samordnare, stödpersoner, vittnesstöd och stödmedlemmar. Hela organisationen finns därmed i en och samma databas. De lokala jourerna kan ha en egen parallell förteckning över sina egna medlemmar, förtroendevalda och samordnare, antingen i formen av begärda utdrag ur Brottsofferjourens databas eller som egenproducerade listor.

Mängden uppgifter om varje individuell person registrerad i Brottsofferjourens databas bestäms av vilken eller vilka grupper denne tillhör och de ändamål som finns för behandling av personuppgifter för respektive grupp. En liten grupp personer som är registrerade i Brottsofferjourens databas är inte vare sig medlemmar eller aktiva inom Brottsofferjouren utan enbart prenumeranter på tidningen.

Brottsofferjourens databas: strukturskiss



Medlemmar i lokal brottsofferjour kan registreras med

- förnamn och efternamn
- postadress, postnummer och postort
- e-postadress
- telefonnummer
- brottsofferjour och lokalkontor
- för fysiska personer kön, för juridiska personer markeringen juridisk person samt vilken kategori av juridisk person
- antal tidningar medlemmen ska tillsändas
- datum för betald medlemsavgift
- datum då medlemmen infördes i databasen (efter augusti 2015)

Den rättsliga grunden för behandling av medlemmarnas personuppgifter är berättigat intresse (intresseavvägning) enligt artikel 6.1.f Dataskyddsförordningen.

Ändamålet med att behandla personuppgifter för medlemmar är att uppfylla organisationens allmänna behov av ett medlemsregister och ett prenumerationsregister för utskick av Tidningen Brottsoffer. Det ligger också i den enskilde medlemmens intresse att vara registrerad som medlem med kontaktuppgifter via post och e-post för att få tillgång till de rättigheter och möjligheter som följer av medlemskapet.

Medlemskap i en lokal brottsofferjour innebär att man har rösträtt på jourens årsmöte och att man är valbar till förtroendeuppdrag inom jouren. Som förtroendevald i en jour är man valbar till att utses som jourens ombud med rösträtt vid förbundsstämman. Alla som utför frivilligt oavlönat arbete eller förtroendeuppdrag för Brottsofferjouren omfattas av en gruppolycksfallsförsäkring som tecknats av förbundet. Som medlemsförmån ingår också en gratis prenumeration på Tidningen Brottsoffer som utges av förbundet bland annat i syfte att uppfylla verksamhetsmålet att sprida kunskap om brottsoffers situation. Databasen fungerar därför också som ett prenumerationsregister för att verkställa utsändningen av tidningen och få överblick över hur många och vilka som når av den.

Uppgifter om e-post och telefon kan registreras för att underlätta informationsflödet, främja kommunikation och samverkan inom organisationen, samt för att kunna effektivisera valberedningarnas arbete och förenkla kallelser till årsmöte och inbjudningar till andra evenemang.

Mot bakgrund av ovanstående är det nödvändigt och i organisationens berättigade intresse att behandla medlemmars personuppgifter i den fastställda omfattningen.

Den enskilde medlemmen har själv aktivt valt att träda in i organisationen, betala medlemsavgift och uppge sina kontaktuppgifter. Om en person inte längre vill vara medlem kan denne begära att medlemskapet avslutas, varvid dennes uppgifter raderas.

Aktiva inom Brottsofferjouren - det vill säga stödpersoner, vittnesstöd, språkvolontärer, samordnare, förtroendevalda och anställda på lokal, regional och nationell nivå - registreras utöver uppgifterna för medlemmar med:

- födelseår
- ev. särskild kompetens
- ev. grupptillhörighet
- datum för senaste utdrag ur belastningsregistret
- datum för undertecknande av tystnadslöfte

Den rättsliga grunden för behandling av aktivas kompletterande uppgifter utöver det som registreras för medlemmar är berättigat intresse (intresseavvägning) enligt artikel 6.1.f Dataskyddsförordningen.

Ändamålet med att behandla uppgifter om e-post och telefon för personer som är aktiva inom Brottsofferjouren är att möjliggöra intern kommunikation inom organisationen. Tillgång till kontaktuppgifter som e-post och telefon för aktiva medlemmar inom varje jour (både de som direkt arbetar med stöd och de som ansvarar för föreningens verksamhet) är när det gäller intern förmedling av stödärenden en förutsättning för att uppnå Brottsofferjourens huvudsakliga verksamhetsmål om stöd, information och vägledning till brottsoffer.

Ändamålet med att registrera uppgiften om **födelseår** för aktiva inom Brottsofferjouren är att göra det möjligt att beräkna medelåldern på vår organisations aktiva medlemmar, att mäta hur medelåldern för olika typer av aktiva och åldersspannet skiljer sig åt mellan föreningarna och förändras från år till år. Det är nödvändigt för organisationens fortlevnad och utveckling för att bästa sätt uppnå verksamhetsmålen att förbundet har möjlighet att ta fram grundläggande statistiska uppgifter av det här slaget tillsammans med allmänna uppgifter om organisationens omfattning och struktur.

Ändamålet med att registrera uppgifter om **ev. särskild kompetens** för aktiva inom Brottsofferjouren är att göra det möjligt för hela organisationen att internt dela på och dra nytta av den kompetens inom olika områden som finns i de lokala jourerna. Det kan exempelvis röra sig om personer som har tidigare yrkeserfarenhet från polis, rättsväsende, socialtjänst, vård eller som har kompetens inom andra expertområden. Den aktive väljer själv om denne vill att det ska registreras att den ställer sin kompetens inom visst område till organisationens förfogande.

Ändamålet med att registrera uppgifter om **ev. grupptillhörighet** för aktiva inom Brottsofferjouren är att kunna administrera och underlätta kommunikation inom samverkansgrupper och referensgrupper samt att kunna registrera vilka aktiva medlemmar i respektive lokal jour som utsetts till ombud till förbundsstämman, Brottsofferjourens högsta beslutande organ.

Uppgifter om datum för uppvisande av **utdrag ur belastningsregistret** och **undertecknande av tystnadslöfte** är nödvändiga för att jouren ska kunna uppfylla föreningsstadgarna §2, sista stycket.

De kompletterande uppgifterna som gäller aktiva medlemmar, och de som tillkommer för var och en av de aktiva grupperna stödjare, förtroendevalda och samordnare, ingår i de uppgifter som ska sändas till förbundet i enlighet med minimikraven för en brottsofferjour som har antagits av förbundsstämman, Brottsofferjourens högsta beslutande organ. Uppgifterna uppdateras efter varje årsmöte och i samband med att förändringar sker.

Den enskilde aktive har själv valt att åta sig uppdraget och därmed förbundit sig att främja organisationens verksamhetsmål och respektera interna regelverk. Om en person inte längre vill vara aktiv medlem kan denne begära att uppgifterna som registreras för aktiva medlemmar tillsammans med de specifika uppgifter som gäller den aktiva grupp (se nedan) som denne tillhör, raderas.

Stödjare registreras utöver uppgifterna för aktiva med:

- stödjarkategorin de tillhör
- uppgifter om utfärdade stödjarbevis
- uppgifter om utfärdade diplom
- om de är aktiva eller vilande i sina uppdrag
- uppgifter om vissa genomförda utbildningar
- ev. språkkunskaper
- ev. stödgruppstillhörighet

Den rättsliga grunden för behandling av stödjares kompletterande uppgifter utöver det som registreras för aktiva är berättigat intresse (intresseavvägning) enligt artikel 6.1.f Dataskyddsförordningen.

Ändamålet med att behandla kompletterande uppgifter om **vem som är stödjare** utöver de syften som gäller för aktiva i allmänhet (som intern kommunikation, förmedling av stödärenden, inbjudningar till utbildningar och enkäter samt att ta fram grundläggande statistiska uppgifter om organisationens omfattning och struktur) är också att i varje förening klargöra vem som har genomgått grundutbildningen och därmed har kompetens och behörighet att utföra stödarbete i möte med brottsoffer, anhöriga och vittnen - vårt viktigaste verksamhetsmål. För att jourernas samordnare ska kunna ha en överblick över hur många stödjare som är tillgängliga för uppdrag registreras också om stödjaren för tillfället är **aktiv** i sitt uppdrag eller **vilande**, dvs. kan förväntas återvända längre fram.

Förbundet utfärdar på begäran av jouren **stödpersonsbevis**, **vittnesstödsbevis** och **diplom** efter att en person genomgått stödjarutbildning. Stödjaren och jourens samordnare inlämnar en ansökan på en särskild blankett till förbundet där personuppgifter som namn, e-post och födelseår ingår. Ansökanshandlingen behandlas bara under den tid det tar att verkställa ansökan och producera stödjarbevis och diplom, därefter raderas den. Uppgifterna om att stödjarbevis och diplom utfärdats antecknas tillsammans med noteringen om att personen är stödperson, vittnesstöd eller innehar båda uppdragen i Brottsofferjourens databas.

Ändamålet med att registrera uppgifter om **vissa genomförda utbildningar** och **ev. stödgruppstillhörighet** för stödjare inom Brottsofferjouren är att göra det möjligt att skapa särskilda stödjargrupper med utökad kompetens inom olika brottsområden eller för olika typer av stödsökande. För vissa utbildningar/kurser registreras fullföljd utbildning/kurs som en del av den aktive medlemmens meriter.

Ändamålet med att registrera uppgifter om **språkkunskaper** för aktiva inom Brottsofferjouren är att kunna erbjuda stöd och uppfylla verksamhetsmålen gentemot brottsoffer, anhöriga och vittnen som talar andra språk än svenska. Uppgifterna är nödvändiga för att kunna bedriva den delen av stödverksamheten. Den aktive väljer själv om denne vill att det ska registreras att den ställer sina språkkunskaper till organisationens förfogande. Aktiva med särskilda språkkunskaper kan ta ärenden även utanför sin egen jours område och dela med sig av sin kompetens så att alla stödsökande oavsett var de befinner sig i Sverige kan få tillgång till stöd på det egna språket.

Den enskilde stödjaren har själv valt att åta sig uppdraget och därmed förbundit sig att främja organisationens verksamhetsmål och respektera interna regelverk. Om en person inte längre vill vara aktiv stödjare kan denne begära att markeringen om att den är stödjare tillsammans med uppgifterna om e-post, telefon och födelseår raderas.

Uppgifterna om att personens meriter (det vill säga noteringarna om stödjarbevis och diplom och genomförda utbildningar) raderas inte ur databasen så länge personen fortfarande är medlem. Uppgifterna sparas av hänsyn till individen. Denne kan då enklare välja att återuppta sitt stödjaruppdrag längre fram eller flytta medlemskapet och bli verksam i till en annan förening eftersom det tydligt framgår att hen redan genomgått en viss utbildning och besitter en viss kompetens. Det blir

också möjligt för den enskilde att begära ut en ny kopia av utfärdat diplom eller kursbevis om det av någon anledning förkommit.

När medlemskapet avslutas för en person som har antecknade meriter i Brottsofferjourens databas raderas personen ur databasen. Personens namn, brottsofferjour och meriter (det vill säga noteringarna om stödjarbevis, diplom och vissa genomförda utbildningar) sparas i ett separat arkiv. Uppgifterna sparas av hänsyn till individen. Denne kan då enklare välja att återuppta sitt medlemskap och stödjaruppdrag längre fram eller begära ut bevis om genomförda utbildningar, utfärdade diplom och andra meriter denne fått under sin tid i Brottsofferjouren. Permanent radering av de arkiverade uppgifterna ur det separata arkivet genomförs på begäran av personen själv.

Förtroendevalda - vilket innefattar styrelseledamöter, valberedare och revisorer i lokala brottsofferjourer, i regionförening och på nationell nivå - registreras utöver uppgifterna för aktiva med:

- typ av förtroendeuppdrag
- uppgift om uppdraget eller uppdragen är på lokal, regional eller nationell nivå
- ev. uppdrag i arbetsutskott eller arbetsgrupp

Den rättsliga grunden för behandling av förtroendevaldas kompletterande uppgifter utöver det som registreras för aktiva är berättigat intresse (intresseavvägning) enligt artikel 6.1.f Dataskyddsförordningen.

Ändamålet med att behandla kompletterande uppgifter om vem som är **förtroendevald** utöver de syften som gäller för aktiva i allmänhet (som intern kommunikation, ansvar för hanteringen av stödärenden, inbjudningar till utbildningar och enkäter samt att ta fram grundläggande statistiska uppgifter om organisationens omfattning och struktur) är att varje förening enligt förbunds- och föreningsstadgar och minimikrav ska ha utsett en styrelse, valberedare och revisorer som ansvarar för att leda arbetet med att uppnå verksamhetsmålen. Den som är förtroendevald i en lokal jour är också valbar att bli utsedd till jourens ombud med rösträtt på förbundsstämman. Ledamöter i lokala, regionala och nationella styrelser har det yttersta ansvaret för beslut som fattas inom organisationen. Av dessa anledningar är det nödvändigt för Brottsofferjouren att hålla en fullständig och aktuell förteckning över vilka som är förtroendevalda och vilket uppdrag varje förtroendevald har.

Den enskilde förtroendevalde har själv valt att åta sig uppdraget och därmed förbundit sig att främja organisationens verksamhetsmål och respektera interna regelverk. Om en person inte längre vill utföra sitt förtroendeuppdrag kan denne avsäga sig uppdraget och begära att markeringen om dennes uppdrag tillsammans med uppgifterna om födelseår raderas.

Samordnare registreras utöver uppgifterna för aktiva med:

- typ av samordnaruppdrag (brottsofferstödssamordnare, vittnesstödssamordnare eller båda)
- om de är ideella eller anställda samordnare
- för den som är anställd: tjänstens omfattning i procent

Den rättsliga grunden för behandling av samordnares kompletterande uppgifter utöver det som registreras för aktiva är berättigat intresse (intresseavvägning) enligt artikel 6.1.f Dataskyddsförordningen.

Ändamålet med att behandla kompletterande uppgifter om vem som är **samordnare** utöver de syften som gäller för aktiva i allmänhet (som intern kommunikation, hanteringen av stödärenden, inbjudningar till utbildningar och enkäter samt att ta fram grundläggande statistiska uppgifter om organisationens omfattning och struktur) är att varje förening har en eller flera samordnare som ansvarar för administration och statistikföring samt att rekrytera, utbilda, organisera och leda stödjargruppen. Samordnarna är att betrakta som nyckelpersoner inom organisationen - deras arbete är avgörande för att verksamhetsmålen ska kunna uppnås. Det är därför nödvändigt för Brottsofferjouren att hålla en fullständig och aktuell förteckning över vilka som är samordnare och kunna ta fram statistiska uppgifter om hur många av dem som är anställda och hur många tjänster som finns sammanlagt inom organisationen.

Den enskilde samordnaren har själv valt att åta sig uppdraget och därmed förbundit sig att främja organisationens verksamhetsmål och respektera interna regelverk. Är samordnaren anställd är denne också bunden av villkor i anställningsavtalet. En person som inte längre vill utföra sitt samordnaruppdrag kan avsäga sig uppdraget och begära att markeringen om dennes uppdrag tillsammans med uppgifterna om e-post, telefon och födelseår raderas.

Prenumeranter på Tidningen Brottsoffer som inte är medlemmar eller aktiva inom Brottsofferjouren registreras med:

- förnamn och efternamn
- postadress, postnummer och postort
- e-post
- för-fysiska personer kön, för juridiska personer markeringen juridisk person samt vilken kategori av juridisk person
- antal tidningar de ska tillsändas
- prenumerantkategori
- notering om de är betalande eller gratisprenumerant
- datum då personen infördes i databasen (efter augusti 2015)

Den rättsliga grunden för behandling av **betalade prenumeranters (icke-medlemmar)** personuppgifter är avtal enligt artikel 6.1.b Dataskyddsförordningen.

Ändamålet med att behandla personuppgifterna för betalande prenumeranter är att verkställa utsändningen av Tidningen Brottsoffer, att enkelt kunna kontakta prenumeranter samt att få en överblick över hur många och vilka som nås av tidningen.

Den enskilde betalande prenumeranten har själv valt att prenumerera på tidningen och uppge sina kontaktuppgifter. Väljer hen att avbryta prenumerationen antingen genom att aktivt meddela det eller att under längre tid underlåta att betala för prenumerationen, raderas dennes personuppgifter ur Brottsofferjourens databas.

Den rättsliga grunden för behandling av för **gratisprenumeranters (icke-medlemmar)** uppgifter är berättigat intresse (intresseavvägning) enligt artikel 6.1.f Dataskyddsförordningen.

Ändamålet med att behandla personuppgifterna för gratisprenumeranter är att verkställa utsändningen av Tidningen Brottsoffer samt att få en överblick över hur många och vilka som nås av den. Tidningen Brottsoffer utges av förbundet bland annat i syfte att sprida kunskap om brottsoffers situation, vilket är ett av våra övergripande verksamhetsmål. Det är alltså i Brottsofferjourens berättigade intresse att behandla personuppgifter för att erbjuda gratis prenumerat på Tidningen Brottsoffer till organisationer, myndigheter, samarbetspartners, opinionsbildare och andra för att uppnå verksamhetsmålet om kunskapsspridning.

Om en person som är registrerad som gratisprenumerant (icke-medlem) begär att prenumerationen ska upphöra raderas dennes personuppgifter ur Brottsofferjourens databas.

Användarkonton

Aktiva medlemmar eller anställda inom Brottsofferjouren kan som en följd av uppdraget ges användarkonto till gemensamma digitala system som ärendehanteringssystemet, medlemsregistret och diskussionsforumet. Avgränsningar i behörighet (omfattning av åtkomst, rättigheter och handlingsutrymme i systemet ifråga) görs för varje individ med utgångspunkt från den roll användaren har i den lokala jouren eller i organisationen i stort.

Användarkontot i sig är oftast en personuppgift i form av personens namn och/eller e-postadress. Användarkontot är också direkt eller indirekt kopplat till individens uppgifter i medlemsregistret.

Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter i form av användarkonton är berättigat intresse (intresseavvägning) enligt artikel 6.1.f Dataskyddsförordningen.

Ändamålet med att behandla uppgifter om användarkonton inom Brottsofferjourens **ärendehanteringssystem** är att behöriga personer ska kunna fördela, hantera, statistikföra och följa upp inkomma ärenden och kommunicera kring ärendehanteringens inom organisationen. Stöd till brottsoffer, anhöriga och vittnen är vårt huvudsakliga verksamhetsmål. Syftet med att behandla uppgifter om användarkonton för åtkomst till **medlemsregister** är att behöriga personer ska kunna administrera registret och tillse att det hålls uppdaterat med aktuella uppgifter om jourerna och medlemmarna i enlighet med denna policy. Syftet med att behandla uppgifter om användarkonton för **diskussionsforumet** är att underlätta kommunikation och erfarenhetsutbyte mellan samordnare respektive förtroendevalda inom organisationen.

Data kopplat till användarkonton i diskussionsforumet och ärendehanteringssystemet kan kvarstå även om individen lämnar organisationen och raderas ur medlemsregistret.

I diskussionsforumet är varje inlägg permanent kopplat till det användarnamn som gjorde inlägget. Inlägg i forumet ligger kvar av hänsyn till samordnare och förtroendevalda som kan ha nytta av tidigare diskussionstrådar med tips och erfarenheter från andra.

I ärendehanteringssystemet är varje ärende permanent kopplat till det användarnamn som hanterade ärendet. Ärenden raderas ur systemet först efter ett flertal år, varvid det användarnamn som varit kopplat till respektive ärende också försvinner.

Protokoll, årsberättelser och föreningsarkiv

Brottsofferjouren efterlever ett internt regelverk uttryckt i förenings- och förbundsstadgar, minimikrav och andra policydokument och riktlinjer kring hur vi bedriver verksamhet och varför. Vi följer god föreningssed för mötesordning och beslutsfattande. För att dokumentera beslut som fattats eller beskriva vilken verksamhet som bedrivits inom organisationen upprättas protokoll och mötesanteckningar, verksamhets/årsberättelser och andra dokument med anknytning till föreningsarbetet som sedan blir en del av föreningens arkiv. Dessa typer av dokument innehåller med nödvändighet hänvisningar till enskilda personers namn och uppdrag och ibland namnteckningar. Detsamma gäller bokförings- och revisionsdokument, som vi är skyldiga att upprätta enligt bland annat Bokföringslagen och gällande skattelagstiftning.

Den rättsliga grunden för behandling av för **personuppgifter i protokoll, mötesanteckningar, dagordningar, årsberättelser** och liknande dokument med anknytning till föreningsarbetet är berättigat intresse (intresseavvägning) enligt artikel 6.1.f Dataskyddsförordningen. Den rättsliga grunden för personuppgifter i sådana dokument som har med **ekonomisk redovisning** att göra, som revisionsberättelse eller årsbokslut är rättslig förpliktelse enligt artikel 6.1.c Dataskyddsförordningen.

Ändamålet med att behandla uppgifterna är att efterleva det interna regelverk som finns inom organisationen, följa god föreningssed och kunna dokumentera beslut och beskriva hur verksamheten utvecklats, samt vem eller vilka som varit ansvariga för beslut och ledning under olika tidpunkter. Då individers namn eller namnteckning förekommer i den här typen av dokument med anknytning till föreningsarbetet är det i organisationens berättigade intresse att så sker.

Aktiva inom organisationen känner väl till verksamheten, deltar personligen på möten där protokoll förs, har möjlighet att ta del av föreningens dokument och lämnar i dessa sammanhang frivilligt sin namnteckning som en följd av det uppdrag de har. Det torde därför vara förutsägbart och begripligt för alla aktiva inom organisationen att namn

och uppdrag kan förekomma i föreningens dokument och bevaras i föreningens arkiv över protokoll, årsberättelser och liknande.

Organisationen ska visa större återhållsamhet med att omnämna personer som inte är aktiva inom organisationen eftersom de troligen inte har insyn och möjlighet att förutse eller ens i efterhand känna till att deras namn förekommer i protokoll och dokument. Vi finner ändå att när det är nödvändigt och rimligt med hänsyn till omständigheterna ligger i organisationens berättigade intresse att kunna nedteckna personers namn och uppdrag i dokument med anknytning till föreningsarbetet även om personen inte är en del av Brottsofferjouren.

Anställda och arbetssökande

Behandlingen av **anställdas** personuppgifter (vari förutom namn och kontaktuppgifter ofta ingår den anställdes personnummer och kontonummer för utbetalning av lön) i exempelvis anställningsavtal, lönehanteringssystem, sjukintyg, rehabiliteringsplaner, försäkringar, tjänstepensionsavtal och så vidare sker i enlighet med gällande arbetsrättslig lagstiftning, kollektivavtal och rekommendationer utfärdade av arbetsgivarorganisationen IDEA.

Den rättsliga grunden för behandling av anställdas personuppgifter är att fullgöra rättslig förpliktelse enligt artikel 6.1.c Dataskyddsförordningen. I de fall då personuppgifter behandlas för att uppfylla tjänstepensionsavtal är den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter avtal enligt artikel 6.1.b Dataskyddsförordningen.

Ändamålet med att behandla uppgifterna är att tillgodose de rättigheter och skyldigheter som arbetsgivaren och den anställda har som en följd av anställningsförhållandet. Arbetsgivaren behandlar inte fler uppgifter om den anställda än vad som är nödvändigt för att tillgodose detta ändamål. Uppgifterna behandlas konfidentiellt, lagras inte under längre tid än nödvändigt och ska alltid vara uppdaterade och aktuella. När anställningsförhållandet avslutas sparas personuppgifter endast i den utsträckning arbetsgivaren behöver dem för att fullgöra skyldigheter enligt avtal och gällande rätt.

Anställdas namn, födelseår och kontaktuppgifter registreras precis som för övriga aktiva också i Brottsofferjourens databas, det vill säga i medlems- och prenumerantregistret och behandlas där under de rättsliga grunder och inom de ramar som gäller för det ändamålet (se tidigare avsnitt i denna policy).

Den rättsliga grunden för behandling av **arbetssökandes** personuppgifter är berättigat intresse (intresseavvägning) enligt artikel 6.1.f Dataskyddsförordningen.

Ändamålet med att behandla uppgifterna för arbetssökande är att kunna genomföra rekryteringar till utlysta tjänster. De uppgifter som arbetssökande lämnat i till exempel ansökningsbrev och CV behandlas konfidentiellt under rekryteringsprocessen och lagras i två år efter att tjänsten tillsatts. Därefter raderas namn, e-post och kontaktuppgifter tillsammans med inkomna ansökningshandlingar och CV för samtliga som ansökte om tjänsten.

I de fall arbetssökande inlämnar ansökan efter sista ansökningsdatum eller utan att vi utlyst en tjänst behandlas uppgifterna konfidentiellt och lagras inte under längre tid än nödvändigt. Sökanden informeras om huruvida vi ser det som lämpligt att spara uppgifterna till en kommande rekrytering och hur länge uppgifterna kan komma att lagras. Om personen motsätter sig att uppgifterna lagras raderas vi dem.

Den rättsliga grunden för behandling av **de som önskar bli ideellt verksammas** personuppgifter är berättigat intresse (intresseavvägning) enligt artikel 6.1.f Dataskyddsförordningen.

Ändamålet med att behandla uppgifterna är att kunna avgöra vem som bedöms ha förutsättningar att genomgå utbildningen och efter fullgjord utbildning kan anses lämplig att utses till stödjure eller förtroendevald så att organisationen kan uppnå verksamhetsmålen om att ge stöd till brottsutsatta, anhöriga och vittnen. De uppgifter som intressenterna lämnat i till exempel ansökningshandlingar behandlas konfidentiellt i väntan på utbildning, i samband med utbildning och praktik ~~och~~ eller under det att de övervägs som aktiva medlemmar och raderas när de inte längre behövs. Den godkände stödjuren eller förtroendevalde registreras därefter på det sätt som framgår ovan i medlems- och prenumerantregistret.

Deltagare på konferenser och utbildningar eller i därmed jämförbara sammanhang

Brottsofferjouren arrangerar en mängd olika typer av evenemang, från konferenser med hundratals personer till små studiecirkel eller referensgruppsmöten där bara en handfull personer deltar.

Rättslig grund för behandlingen av **deltagares** personuppgifter är berättigat intresse (intresseavvägning) enligt artikel 6.1.f

Dataskyddsförordningen är. Inlämnade uppgifter som kan anses gälla personers hälsa, som till exempel uppgifter om allergier, behandlas under rättsliga grunden samtycke enligt artikel 6.1.a Dataskyddsförordningen. Samtycket ska lämnas skriftligen.

Ändamålet med att behandla uppgifterna är att arrangera konferensen, utbildningen eller evenemanget. Uppgifterna som samlas in ska aldrig vara mer omfattande än vad som är nödvändigt för att genomföra det specifika evenemanget. Uppgifterna kan behövas för att boka hotellrum och måltider, ta fram deltagarlistor och namnskyltar, inbjuda deltagarna att delta i en utvärdering efter evenemangets slut samt i förekommande fall fakturera deltagare eller utbetala ersättning för resekostnader enligt gällande resepolicy. Deltagaren lämnar själv uppgifterna för att kunna delta i konferensen eller evenemanget ifråga.

Om delar av uppgifterna behöver lämnas vidare till konferensanläggning, hotell eller annan samarbetspartner för arrangemangets genomförande där de behandlas i enlighet med deras egen integritetspolicy ska deltagaren meddelas därom.

Om uppgifterna ska lämnas vidare till andra än konferensanläggning eller hotell, till exempel om kontaktuppgifter till de som deltar ska delas med övriga deltagare, behöver samtycke inhämtas från deltagarna innan så kan ske. Samtycket ska ske skriftligen.

Uppgifterna lagras bara så länge som de behövs, det vill säga före och under det att evenemanget genomförs och efteråt tills den efterkommande redovisning och dokumentation som är nödvändig är avslutad.

Den rättsliga grunden för behandling av uppgifter om den som **är talare eller medverkar på scenen** under konferenser och utbildningar eller jämförbara evenemang är berättigat intresse (intresseavvägning) enligt artikel 6.1.f Dataskyddsförordningen.

Ändamålet med att behandla uppgifterna är att arrangera konferensen, utbildningen eller evenemanget. Uppgifterna som samlas in ska aldrig vara mer omfattande än vad som är nödvändigt för att genomföra det specifika evenemanget. Uppgifterna kan behövas för att kommunicera och hålla kontakt med talaren eller medverkanden inför evenemanget, att ta fram material och program som sänds ut till deltagarna före evenemanget, att boka hotellrum och måltider, ta fram deltagarlistor

och namnskyltar, genomföra en utvärdering av evenemanget, utbetala eventuell ersättning för medverkan och liknande.

Talaren eller den som medverkar på scenen ska informeras om att dennes namn, titel och i förekommande fall organisation eller företag kan komma att publiceras i informationsmaterial och inbjudan inför konferensen, i programmet samt på våra hemsidor, i nyhetsbrev, sociala medier och i års- och verksamhetsberättelse i syfte att berätta om och dokumentera våra genomförda konferenser eller utbildningar. Dokument som program och inbjudan, utvärderingar samt årsberättelse lagras permanent i föreningens arkiv.

Bild, video- och ljudupptagning

I en organisation som Brottsofferjouren är vi extra varsamma med att fotografera och publicera bilder på individer eftersom det under konferenser, utbildningar och i andra sammanhang kan finnas deltagande personer med en bakgrund som brottsoffer eller vittne, som har eller har haft skyddade personuppgifter eller lever under hot. Utgångspunkten (även för Tidningen Brottsoffer som agerar under utgivningsbevis) är att inte fotografera eller filma den som inte är medveten om att den blir avbildad, och att fråga innan bilden tas så att den som vill avstå från att vara med på bild kan göra det.

Den rättsliga grunden för fotografering eller videoupptagning av den som **är talare eller medverkar på scenen** under konferenser och utbildningar eller därmed jämförbara evenemang är berättigat intresse (intresseavvägning) enligt artikel 6.1.f Dataskyddsförordningen.

Ändamålet med fotografering och publicering av bilder på talare eller personer som medverkar på scenen under evenemang som arrangerats av oss är att dokumentera evenemanget för att kunna berätta om, visa och beskriva vår verksamhet. Vårt intresse av bild- eller videopubliceringen sammanfaller i många fall med den avbildade individens intresse av att framträda i ett sammanhang där dennes personliga kompetens, roll eller uppdrag genom publiceringen görs mer känd och når fler mottagare.

De som förekommer i programmet och/eller medverkar på scenen ska före evenemanget få information från den personuppgiftsansvarige om

- att de kan komma att fotograferas eller i tillämpliga fall filmas under sitt framträdande

- att ändamålet med att ta bilden eller filma är att dokumentera evenemanget för att kunna berätta om och beskriva vår verksamhet
- i vilka medier bilden eller filmen kan komma att publiceras
- under hur lång tid bilden kan komma att användas och lagras

De ska också ges möjlighet att i förväg meddela om de vill avstå från att vara med på bild, vilket i så fall alltid respekteras.

För **alla andra personer**, det vill säga de som inte är talare eller medverkar på scenen på konferenser och utbildningar eller därmed jämförbara evenemang, är den rättsliga grunden för fotografering eller videoupptagning samtycke enligt artikel 6.1.a Dataskyddsförordningen. Samtycket ska lämnas skriftligen.

För **interna möten på distans** via video eller digitalt ljud används endast streaming, det vill säga mötet spelas inte in och någon ljud-, bild- eller videofil lagras inte. Deltagarna avgör själva om de vill delta med video, bild eller enbart ljud. Den rättsliga grunden för den här typen av distansmöten är berättigat intresse (intresseavvägning) enligt artikel 6.1.f Dataskyddsförordningen.

Den rättsliga grunden för **ljudupptagning** som sker under årsmöte, förbundsstämma, kansli- eller veckomöten eller andra möten där protokollföring eller motsvarande skriftliga anteckningar är en berättigad del av dokumentationen av mötet är berättigat intresse (intresseavvägning) enligt artikel 6.1.f Dataskyddsförordningen.

Ändamålet med ljudupptagningen i dessa sammanhang är att underlätta en säkrare dokumentation av mötesdeltagarnas resonemang och beslut i samband med att skriftligt protokoll eller mötesanteckningar sammanställs och justeras efter mötets avslutande. När protokollet eller mötesanteckningarna är justerade, utsända till mötesdeltagarna och arkiverade raderas ljudupptagningen. Det är i både mötesledarens och mötesdeltagarnas eget intresse att protokollföringen eller anteckningarna så nära som möjligt återspeglar vad som sagts och beslutats på mötet. Det är särskilt viktigt under föreningarnas årsmöten och under förbundsstämman, vilka är en bärande del av organisationens demokratiska process.

Före det att ljudupptagning sker ska information om detta lämnas till alla som deltar på mötet, företrädesvis skriftligen i den kallelse eller korrespondens som föregår mötet, dock allra senast muntligen innan mötet inleds.

E-post

Den rättsliga grunden för hantering av **inkommande e-post**, där innehållet före mottagandet så gott som alltid är okänt men ändå kan innehålla personuppgifter, är berättigat intresse (intresseavvägning) enligt artikel 6.1.f Dataskyddsförordningen.

E-post som efter mottagandet visar sig innehålla **stödsökandes personuppgifter** behandlas i enlighet med Brottsofferjourens policy för behandling av stödsökandes personuppgifter (se detta dokument).

E-post som efter mottagandet visar sig innehålla personuppgifter om **andra än stödsökande** – till exempel e-postadresser och namnsignaturer i intern korrespondens eller i kontakter med personer utanför Brottsofferjouren och inom andra organisationer som vi samarbetar med - behandlas under rättsliga grunden berättigat intresse (intresseavvägning) enligt artikel 6.1.f Dataskyddsförordningen. Uppgifter som insänts av **arbetssökande** behandlas under de principer som gäller för denna grupp (se detta avsnitt ovan).

Ändamålet med behandlingen är att kunna upprätthålla kontakt med den som sänt e-posten. Det ligger i organisationens berättigade intresse att kunna kommunicera med andra internt och externt.

E-postkorrespondens är en integrerad och oundviklig del av det moderna samhället och det måste betraktas som självklart för alla som sänder e-post och på eget initiativ meddelar sina kontaktuppgifter till mottagaren att personuppgifterna därmed också tas emot och automatiskt lagras och blir sökbara och sorteringsbara i e-postprogrammet som mottagaren använder.

I de sammanhang där vi kopierar inkomna personuppgifter som inkommit via e-post och överför dem till ett annat separat system, databas eller lista informeras den som sänt e-posten till oss och vars personuppgifter på detta sätt registreras någon annanstans än i bara löpande text och i de sorteringsverktyg som finns i e-postprogrammet. I den information som sänds till den registrerade ska ändamålet med att flytta uppgifterna och lagra dem i mer strukturerad form klargöras.

Personuppgiftsansvar

Personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter under denna policy är var och en av de juridiska personer som behandlar uppgifterna ifråga: medlemsförening inom Brottsofferjouren Sverige eller förbundet

själv. Varje förening ansvarar fullt ut för hanteringen av personuppgifter inom den egna verksamheten.

Föreningarna och förbundet har informationsskyldighet gentemot varandra, så att om personuppgifter ändras ska den förening som får kännedom om detta meddela andra berörda inom Brottsofferjouren så att ändring och radering kan ske på alla platser där uppgifterna finns.

Avvikelser från policyn

För tillfällen eller fall då förening inom Brottsofferjouren eller förbundet själv i sin behandling av personuppgifter för medlemmar eller andra som nämns i denna policy träder utanför ramarna som medges i denna policy genom att

- behandla personuppgifter för andra syften eller ändamål än vad policyn medger
- behandla personuppgifter av annan typ än vad policyn medger
- förmedla personuppgifter eller övriga uppgifter till andra organisationer eller personer utanför Brottsofferjouren

görs det alltid med stöd av att individen lämnat separat samtycke därtill under Artikel 6.1.a Dataskyddsförordningen.

Information och öppenhet

Förbundet ska tillse att lättillgänglig och uppdaterad information om hur Brottsofferjouren behandlar personuppgifter för de som inte är stödsökande ska vara publicerad på boj.se och dess underdomäner.

Den registrerade har rätt att begära ut en kopia av de personuppgifter som finns nedtecknade om dem. Begäran ska ske skriftligen via brev till den personuppgiftsansvariges postadress. Föreningen måste vid en sådan begäran säkerställa att utdraget sänds till rätt person.

Personuppgiftsförteckning

De lokala jourerna och förbundet självt ska i enlighet med Dataskyddsförordningen skapa en förteckning över den egna behandlingen av personuppgifter. Förbundet har för att underlätta arbetet för jourerna tagit fram en mall där de allmänna ställningstagandena för Brottsofferjouren i gällande ~~policies~~ policydokument och riktlinjer kan kompletteras med jourens individuella förhållanden.

Förteckningen ska löpande uppdateras när ändringar sker så att den alltid är en aktuell beskrivning av jourens behandling av personuppgifter.

Förteckningen förvaras tillsammans med föreningens övriga viktiga dokument och ska på begäran uppvisas för Datainspektionen.